

Erfolgsfaktoren: Was macht ein EAP erfolgreich?

Welche Punkte sind für ein erfolgreiche installiertes Employee Assistance Program (EAP) ausschlaggebend?

Vor der Einführung:

- **Einbindung in das Personalmanagement / BGM**

Nutzen Sie das EAP als Teil Ihres Personalmanagements / Betrieblichen Gesundheitsmanagements und integrieren Sie die Externe Mitarbeiterberatung in die bestehenden Angebote. Oftmals ergeben sich hieraus ungeahnte Synergien.

- **Stakeholder einbeziehen**

Starten Sie, indem Sie von Anfang an Geschäftsleitung und Betriebsräte, sowie alle Beteiligten für Mitarbeitergesundheit und -management in Ihrem Unternehmen in die Vorbereitungen einbeziehen.

- **Touchpoints identifizieren**

Klären Sie, an welchen Kontaktpunkten Ihre Mitarbeiter zusammenkommen und wo für das EAP Werbung gemacht werden kann.

- **Kommunikationskampagne erstellen**

Gehen Sie in die Bestandaufnahme Ihrer Kommunikationswege. Welche Art der Kommunikation ist für welchen Teil meiner Belegschaft die richtige?

- **Kick-off**

Starten Sie die Einführung des EAP mit einer umfassenden Kick-Off-Veranstaltung, an der Sie alle Stakeholder und Multiplikatoren, sowie Kommunikationsmanager Ihres Unternehmens beteiligen und implementieren Sie BGM und EAP in Ihre Unternehmenskultur.

Nach der Einführung:

- **Dauerhafte Kommunikation**

Bleiben Sie am Ball - das EAP ist eine erklärungsbedürftige Dienstleistung, das Vertrauen in das Programm muss langsam entstehen. Kommunizieren Sie daher dauerhaft und über verschiedene Kanäle.

- **Multiplikatoren-Netzwerke schaffen**

Nutzen Sie Ihre Multiplikatoren in Ihrem Unternehmen: Ihre Führungskräfte, Betriebsärzte, Suchtbeauftragten und Mitarbeitervertreter aller Art sind die optimalen Botschafter für das EAP. Aber auch Ausbilder und Teamleiter sollten umfassend mit dem Programm vertraut sein.

- **Gesundheitslotsen implementieren**

Akquirieren Sie Mitarbeiter, die sich aktiv für das EAP im Unternehmen einsetzen.

- **Schulungen und Trainings**

Betten Sie das EAP in ein Gesamtkonzept der Gesunden Führung und einem guten Umgang mit Stress ein.

Sie haben Fragen zum EAP?

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf unter:

office@insite.de
(0 69) 90 555 290



Wir helfen Ihnen bei weiteren Fragen zur Implementierung und beständigen Kommunikation des EAP - und unterbreiten Ihnen gerne ein konkretes Angebot für Ihr Unternehmen.